# 云南财经大学学生证补办申请表

<table>
<tr><td>学　院<br>（培养单位）</td><td></td><td>姓　名</td><td></td><td rowspan="3">培养层次</td><td>本科生□</td></tr>
<tr><td>班　级<br>（仅本科生填写）</td><td></td><td>学　号</td><td></td><td>硕士研究生□</td></tr>
<tr><td>学　制</td><td></td><td>专　业</td><td></td><td>博士研究生□</td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>籍　贯</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>家庭地址</td><td colspan="5">省　　市　　县（区）</td></tr>
<tr><td>乘车区间</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>申请<br>补办<br>原因</td><td colspan="5">申请人签名：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学院单位<br>意见</td><td colspan="5">学院<br>培养单位（盖章）：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：本表学生本人签字、学院签章后，带小一寸证件照和 5 元（特别提示：5 元工本费只能通过云财一卡通或云财一卡通微信小程序进行支付，不接收现金）到秋实楼 215 补办学生证。